

Prot n. 3053/2021 Concorso n. 1-2021

**BANDO DI CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COPERTURA DI**

**n. 1 posto di
ISTRUTTORE TECNICO INFORMATICO
(CAT. C)**

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 99 V. del 29/12/2020 che ha approvato il piano triennale del fabbisogno di personale di I.P.A.V. è indetto il Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Tecnico Informatico - cat. C.

Il concorso viene svolto da I.P.A.V., per l'inserimento di n. 1 figura di Istruttore Tecnico Informatico presso gli uffici amministrativi dell'Ente.

Il presente concorso è disciplinato dalle norme di cui ai DD.PP.RR. n. 487/1994, n. 445/2000, al D.Lgs. n. 82/2005, al D.Lgs. n. 165/2001, al D.Lgs. n. 150/2009, nonché dal “Regolamento sulla disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive”, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione in data 29.10.2020.

L'espletamento del presente concorso è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità volontaria, attivata ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico sul lavoro.

All'assunzione suddetta è attribuito il trattamento economico previsto per la Categoria C, posizione economica C1, del CCNL Funzione Locali, ovvero:

- a) stipendio iniziale annuo di € 22.193,73 = al lordo delle ritenute di legge;
- b) indennità di comparto annuo di € 52,08 = al lordo delle ritenute di legge;
- c) indennità comparto quota fondo € 497,52 = al lordo delle ritenute di legge;
- d) elemento perequativo annuo di € 276,00 = al lordo delle ritenute di legge;
- e) assegni familiari, se dovuti;
- f) eventuali emolumenti previsti da leggi e accordi di lavoro.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge. Il trattamento giuridico ed economico è regolato dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali.

RISERVA DI POSTI

Per il presente concorso non è previsto l'istituto della riserva dei posti nelle assunzioni in favore dei militari volontari congedati, come definito dagli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare - COM) e successive modificazioni/integrazioni, che recepisce il D.Lgs. n. 215/2001 all'art. 18.



REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della L. n. 97/2013, possono altresì partecipare al concorso:

a1) i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;

a2) i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice, contestualmente alla valutazione delle prove d'esame (D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174);

I candidati che si trovano in una delle situazioni di cui ai punti a1) e a2) dovranno allegare, **a pena di esclusione**, nella procedura on-line, seguendo le istruzioni riportate nella sezione "Concorsi", idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti a1) e a2);

- b) idoneità, piena e incondizionata, alle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura di I.P.A.B., attraverso la visita preventiva pre assuntiva prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81/2008, modificato dall'art. 26 del D.Lgs. n. 106/2009;
- c) limiti di età: inferiore a quello previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;
- d) posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i soli candidati di sesso maschile;
- e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Inoltre è richiesto il possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità) di perito informatico o perito elettronico o perito elettrotecnico.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare, **a pena di esclusione**, nella procedura on-line, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.



CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Il candidato deve allegare **obbligatoriamente** nella procedura *on line* la ricevuta del pagamento di un contributo spese, non rimborsabile, per la copertura dei costi della selezione pari a € 10,00 a favore di “Istituzioni Pubbliche di Assistenza Veneziane”, indicando nella causale: “concorso per n. 1 istruttore tecnico informatico n. 1-2021 *cognome e nome del candidato*”, da effettuarsi esclusivamente tramite bonifico bancario all’iban: IT 48 X 03069 02126 100000300152 presso Banca Intesa Sanpaolo, Via Torino, 105/A - Mestre; 30172 Venezia (Ve).

Il versamento deve avvenire, **a pena di esclusione**, prima della scadenza del presente bando.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso nonché i relativi allegati devono essere presentati on-line, utilizzando la Piattaforma fornita dalla Società Randstad Italia Spa, a cui I.P.A.V. ha affidato la fase di raccolta delle candidature, disponibile al link:

<https://selezione.pa.randstad.it/istruttoretecnicoinformaticoipav> **a pena di esclusione**, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

La procedura di compilazione e l’invio informatico della domanda dovranno essere **completati entro, e non oltre, le ore 24:00 del 29/03/2021, data di scadenza del Bando.**

I Candidati dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità penale in caso di dichiarazioni false ovvero riguardo le “autocertificazioni” e le “dichiarazioni sostitutive di notorietà”, secondo quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- a) cognome e nome;
 - b) il luogo e la data di nascita;
 - c) la residenza anagrafica ed eventuale recapito cui vanno inviate le comunicazioni relative al concorso;
 - d) il possesso dei titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenze;
- nonché il possesso dei requisiti generali e specifici, come in precedenza specificati.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Il termine è perentorio.

Dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione on line della domanda di partecipazione, né sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa; inoltre, non sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un *browser* di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con congruo anticipo per evitare un sovraccarico del sistema, per il quale I.P.A.V. non si assume alcuna responsabilità.

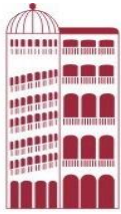
Per la presentazione delle domande i candidati dovranno attenersi alle seguenti istruzioni operative:

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

I candidati dovranno accedere al link <https://selezione.pa.randstad.it/istruttoretecnicoinformaticoipav> che indirizza alla piattaforma fornita dalla Società Randstad Italia spa.

Una volta all’interno della piattaforma i candidati potranno rivedere i dettagli della posizione e i requisiti richiesti; cliccando sul tasto “Candidati ora” si aprirà il form di candidatura.

In questa sezione i candidati dovranno riportare i dati anagrafici, di recapito, di residenza e/o domicilio e



dichiarare il possesso, tramite flag, dei requisiti richiesti dal bando.

Le dichiarazioni effettuate vengono rese ai sensi delle vigenti disposizioni di legge sull'autocertificazione e sulle sanzioni penali previste per le dichiarazioni non veritiere come previsto dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 e ai sensi dell'art. 46 D.P.R. del 28/12/2000.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE

1. Dopo aver acceduto al link previsto nella fase n.1, accedere alla landing page della piattaforma, scegliere la selezione a cui candidarsi dall'elenco.
2. Cliccare sul tasto "scopri di più", per accedere ai dettagli della singola posizione.
3. Cliccare su "candidati ora" per l'accesso al form di candidatura, in cui inserire i dati anagrafici, di recapito, di residenza e/o domicilio.
4. Dichiarare, tramite flag, il possesso dei requisiti richiesti dal bando di selezione, in base alla normativa sulle dichiarazioni mendaci.
5. Allegare i documenti necessari per completare la candidatura.

I formati supportati dalla piattaforma per gli allegati sono: DOC, DOCX, PDF JPEG, JPG, PNG, TIFF, con massima dimensione consentita pari a 10MB.

6. Fornire il consenso privacy prima di completare il processo di candidatura.
7. Cliccare sul tasto "continua" per inviare la candidatura elettronica. Una volta inviata apparirà una schermata con la relativa conferma.

N.B: Una volta inviata la candidatura non sarà possibile modificarla. Per assistenza o eventuali integrazioni scrivere all'indirizzo mail dedicato selezione.pa@randstad.it.

8. Dopo qualche istante, si riceverà all'indirizzo indicato in fase di candidatura una e-mail con la propria domanda compilata e copia della ricevuta di ricezione; nella e-mail ci sarà l'indicazione del codice univoco e il riepilogo delle dichiarazioni effettuate.
9. Il candidato dovrà sottoscrivere la domanda di partecipazione, con firma digitale o autografa, ed inviarla alla email indicata, **a pena di esclusione**.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIGITALMENTE ALLA DOMANDA

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede di effettuare la scannerizzazione e l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server) **esclusivamente** dei seguenti documenti:

1. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con firma visibile, anche per quelle sottoscritte con firma digitale;
2. la ricevuta di pagamento di un contributo spese, non rimborsabile, pari a € 10,00;
3. i documenti comprovanti i requisiti generali di cui al paragrafo "Requisiti generali per l'ammissione" che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
4. adeguata certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
5. idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80% ai fini della richiesta di esonero dalla prova preselettiva, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio;
6. la documentazione che attesti il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, necessari



I.P.A.V.

Istituzioni Pubbliche di Assistenza Veneziane



all'ammissione;

7. la documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi svolti all'estero.

L'upload dovrà essere effettuato cliccando l'icona "Aggiungi allegato", considerata la dimensione massima prevista nel format.

I formati supportati dalla piattaforma per gli allegati sono: DOC, DOCX, PDF, JPEG, JPG, PNG, TIFF, con massima dimensione consentita pari a 10MB.

I candidati verranno ammessi alle prove concorsuali con riserva, resta ferma la facoltà della Commissione e/o del Servizio Gestione Risorse Umane di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

L'Ufficio Risorse Umane provvede all'esame delle domande pervenute effettuando il riscontro del possesso da parte dei candidati dei requisiti richiesti nonché della loro regolarità a termini del bando, anche per quanto attiene alla documentazione prescritta.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento; i candidati succitati riceveranno comunicazione della richiesta di integrazione, con indicazione della motivazione, tramite pubblicazione nella Sezione Concorsi del sito web dell'Ente che sostituisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione in merito. In alternativa potrà essere inviata comunicazione scritta tramite PEC o raccomandata A/R.

PROCEDURA DI PRESELEZIONE

I.P.A.V., in base al numero delle domande pervenute, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione, con l'eventuale ausilio di aziende specializzate in preselezione del personale.

I candidati che hanno presentato la domanda con le modalità previste saranno convocati per sostenere l'eventuale preselezione indipendentemente dalla verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando. L'Ente si riserva di procedere successivamente all'accertamento degli stessi.

La data, la sede, l'orario e le modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito internet aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, non prima di 15 giorni successivi alla data di scadenza del bando.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova di preselezione potrà consistere nella risoluzione di un test strutturato su una serie di domande a risposta multipla su materie attinenti al profilo professionale messo a concorso.

Nell'ipotesi di un elevato numero di partecipanti, I.P.A.V. si riserva la facoltà di organizzare la prova preselettiva con le modalità logistiche ritenute più opportune, anche contemporaneamente su più sedi. In tal caso non sarà possibile sostenere la preselezione in una sede diversa da quella assegnata.

Per sostenere la prova preselettiva i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet di I.P.A.V. www.ipav.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Sede Legale: San Marco 4301, Venezia

Tel. 0415217411 - 0415072111

C.F. e P.IVA 04587130271

Mail: info@ipav.it Pec: info@pec.ipav.it



I.P.A.V.

Istituzioni Pubbliche di Assistenza Veneziane



Il risultato conseguito non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

I candidati, che avranno superato la preselezione ed in possesso dei requisiti di ammissione, saranno convocati alla prima prova del concorso pubblico con le modalità previste al successivo paragrafo.

Il candidato che si trovi nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/1992, come modificato dal D.L. 90/2014 convertito con L. 114/2014, il quale stabilisce che *“la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva”*, **deve formulare richiesta di esonero dalla preselezione**, direttamente nella procedura on-line e allegare idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80%.

Accertata la sussistenza del diritto, e dopo la verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, il candidato sarà ammesso direttamente alle prove concorsuali. La mancata richiesta comporta l'impossibilità di usufruire del diritto di esonero dalla preselezione.

AMMISSIONE E MODALITÀ DI CONVOCAZIONE ALLE PROVE D'ESAME

L'ammissione provvisoria e la mancata ammissione saranno disposte con provvedimento motivato del Segretario Direttore Generale di I.P.A.V.

La mancata ammissione sarà notificata agli interessati entro trenta giorni dalla sua esecutività esclusivamente mediante pubblicazione nel sito web di I.P.A.V. nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

L'elenco degli ammessi provvisoriamente sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione nel sito web di I.P.A.V. nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Il diario delle prove del concorso e la sede di espletamento delle stesse, verranno comunicate ai candidati **esclusivamente** mediante pubblicazione nel sito web di I.P.A.V. almeno 15 (quindici) giorni prima della prova scritta e 20 (venti) giorni prima delle prove pratica e orale.

I candidati sono tenuti a controllare il sito istituzionale di I.P.A.V.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di cui all'art. 17.

Ove i candidati siano in numero superiore a 500, potranno essere nominate, unico restando il presidente, una o più sottocommissioni, nella stessa composizione della commissione del concorso.

La Commissione ha a disposizione 90 punti per la valutazione delle prove di esame così ripartiti:

PROVA SCRITTA punti 30

PROVA PRATICA punti 30

PROVA ORALE punti 30

Le prove d'esame saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA, potrà consistere nella stesura di un elaborato oppure nella soluzione di quesiti a risposta sintetica su materie attinenti al profilo professionale messo a concorso, nelle seguenti materie:

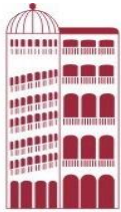
- conoscenza dei sistemi informativi automatizzati della Pubblica Amministrazione (risoluzione di problematiche relative alla sicurezza e privacy, disaster recovery, accessibilità, e-government, codice dell'amministrazione digitale, documento informatico e firme elettroniche, protocollo informatico,

Sede Legale: San Marco 4301, Venezia

Tel. 0415217411 - 0415072111

C.F. e P.IVA 04587130271

Mail: info@ipav.it Pec: info@pec.ipav.it



- posta elettronica);
- configurazione e gestione sistemi client e server Microsoft Windows e Android;
- capacità di installazione, configurazione e manutenzione sistemi virtualizzati;
- capacità di risolvere problemi degli utenti (Helpdesk) per quanto riguarda Office automation e hardware (pc, stampanti, reti, sistemi di telefonia);
- capacità di installazione, configurazione e manutenzione apparati di rete attivi (switch, accesspoint) e passivi (cavi in rame e fibra);
- capacità di installazione e manutenzione database;
- capacità di programmazione di applicazioni web e siti internet;
- sistemi di backup e storage;
- virus informatici e programmi antivirus;
- normativa in materia di privacy, con particolare riferimento al GDPR n. 679/2016 e adempimenti connessi.

PROVA PRATICA, consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche, o la descrizione delle stesse in forma scritta, connesse alla qualificazione professionale richiesta.

PROVA ORALE, verterà sull'approfondimento delle materie di cui alle prove scritta e pratica.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Non devono essere prodotti certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni.

La Commissione potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera.

L'ammissione alle prove è subordinata al riconoscimento dei candidati da parte della Commissione Esaminatrice mediante esibizione di valido documento di identità personale.

Il superamento delle prove scritta, pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione espressa in termini numerici di almeno 21/30 per ciascuna prova.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presentino a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula le graduatorie dei candidati idonei. Il punteggio finale è ottenuto dalla somma della media dei punteggi, conseguiti nelle prove scritta e pratica, con la valutazione dei titoli e con il punteggio conseguito nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di cui al successivo articolo.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai sensi dell'art. 22 del Regolamento succitato i punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|----------------------|----------------|
| - titoli di servizio | fino a 4 punti |
| - titoli vari | fino a 2 punti |



I.P.A.V.

Istituzioni Pubbliche di Assistenza Veneziane



Titoli di servizio	1 punto per ogni semestre di servizio, a tempo indeterminato e/o determinato, a tempo pieno, prestato come tecnico informatico e/o sistemista prestati presso pubbliche amministrazioni o aziende private,
Titoli vari	1 punto se il candidato è in possesso di certificazioni di prodotto (Microsoft, Cisco, Sonicwall, Acronis, VmWare, Veeam).

I titoli saranno valutati dalla commissione esaminatrice.

Per la valutazione dei servizi svolti all'estero i candidati dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria. Diversamente i servizi non potranno essere valutati.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale.

GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito, il Segretario Direttore Generale di I.P.A.V. prende atto dei verbali rimessi dalla Commissione esaminatrice e approva con decreto la graduatoria di merito, e, nei limiti dei posti messi a concorso, dichiara i vincitori.

I.P.A.V. provvede alla pubblicazione nel sito internet www.ipav.it le graduatorie di merito, comprensive dei vincitori e degli idonei. Le comunicazioni in ordine all'esito della procedura concorsuale saranno date ai candidati esclusivamente mediante la pubblicazione delle graduatorie di merito nel sito web aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Le graduatorie ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Le graduatorie, formulate come sopra indicato, possono essere utilizzate da altre pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze di I.P.A.V. per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, le graduatorie di concorsi a tempo indeterminato possono essere utilizzate per assunzioni a tempo determinato, ferma restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato da parte dei candidati collocati nelle graduatorie di concorso per assunzione a tempo indeterminato, non comporta la decadenza dalla stessa.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;



I.P.A.V.

Istituzioni Pubbliche di Assistenza Veneziane



- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi e non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- u) gli invalidi e i mutilati civili.
- v) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:
 - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età (art. 2 comma 9, L. n. 191/1998).

VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo di posta elettronica certificata che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'approvazione delle rispettive graduatorie di merito, al seguente indirizzo email: info@ipav.it o PEC: info@pec.ipav.it precisando il riferimento del concorso al quale si è partecipato.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

INFORMATIVA AI SENSI DELLA DISCIPLINA SULLA TUTELA

I.P.A.V. – Istituzioni Pubbliche di Assistenza Veneziane in qualità di titolare del trattamento dei dati personali (di seguito “Titolare” e “Struttura”), rilascia la presente informativa al Volontario (di seguito anche “Interessato”) nel rispetto della disciplina europea e italiana in materia di protezione dei dati personali.

Il Titolare ha nominato un responsabile della protezione dei dati (DPO), che l'Interessato potrà contattare scrivendo al seguente recapito: info@ipav.it

Finalità e base giuridica del trattamento

I Suoi Dati personali sono trattati dall'Ente per finalità connesse o strumentali allo svolgimento dell'attività di ricerca e selezione dei candidati. Il trattamento, necessario all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta, è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti; il Suo consenso è necessario solo qualora Lei comunichi dati personali appartenenti a categorie particolari (ad esempio, appartenenza a categorie protette o adesione a sindacati).

Periodo di conservazione dei dati

I Suoi Dati personali sono utilizzati per le attività di selezione e saranno conservati per un massimo di 24 mesi. Decorso tale termine di conservazione, i Suoi Dati saranno distrutti o resi anonimi.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto

Sede Legale: San Marco 4301, Venezia
Tel. 0415217411 - 0415072111
C.F. e P.IVA 04587130271
Mail: info@ipav.it Pec: info@pec.ipav.it



I.P.A.V.

Istituzioni Pubbliche di Assistenza Veneziane



Il conferimento dei dati è necessario per dar seguito alla finalità di cui sopra, poiché in mancanza l'Ente non sarebbe in grado di valutare il Suo profilo.

Categorie di destinatari

Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle seguenti categorie di soggetti esterni:

- Altri enti pubblici o terzi eventualmente coinvolti nei processi di selezione del personale;
- professionisti o società di servizi che operino per conto dell'Ente;
- Studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;

Tali destinatari, ove dovessero trattare dati per conto della nostra Società, saranno designati come responsabili del trattamento, con apposito contratto od altro atto giuridico.

Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi non europei.

Diritti degli interessati

L'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare di accedere ai propri dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, di opporsi al loro trattamento per legittimi interessi perseguiti dal Titolare, nonché di ottenere la portabilità dei dati personalmente forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul consenso o sul contratto. L'interessato ha altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca.

Per esercitare i propri diritti, l'Interessato può utilizzare il modulo disponibile al link <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924> e inoltrarlo al seguente recapito: info@ipav.it.

L'Interessato ha anche il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente in materia, Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e integrazioni, la Responsabile del Procedimento è il Dott. Luca Brussato, Responsabile Servizio Gestione Risorse Umane, con sede in San Marco 4301, Venezia.

Per informazioni, è possibile contattare l'Ufficio Gestione Risorse Umane nei seguenti orari:

il lunedì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 ed il giovedì, dalle ore 15.00 alle ore 17.00 ai numeri 041-5217441 o 462

Indirizzo e-mail: risorseumane@ipav.it.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della L. n. 241/1990 e secondo le modalità del vigente regolamento dell'ente in materia di diritto di accesso concluso il procedimento amministrativo.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., I.P.A.V. procederà, come previsto dall'art. 16 del Regolamento approvato con D.G.R.V. n. 1422 del 05/09/2017, ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui al citato DPR, fermo restando che spetta all'Ente interessata provvedere autonomamente a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni. Qualora dai suddetti

Sede Legale: San Marco 4301, Venezia

Tel. 0415217411 - 0415072111

C.F. e P.IVA 04587130271

Mail: info@ipav.it Pec: info@pec.ipav.it



I.P.A.V.
Istituzioni Pubbliche di Assistenza Veneziane



controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

I.P.A.V. si riserva la possibilità di riapertura dei termini in caso di domande insufficienti a coprire il fabbisogno delle aziende richiedenti il concorso, o per ragioni di pubblico interesse, ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando. Inoltre, ha la facoltà, in regime di autotutela, di sospendere, revocare o modificare il presente concorso, per ragioni di pubblico interesse, o per disposizioni di legge sopravvenute.

f.to IL SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE

Dott. Massimo Zuin