



SEDUTA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DEL 29 APRILE 2024

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 17 V.

Il Consiglio di Amministrazione è stato convocato come previsto dalle modalità statutarie.

Sono presenti presso la sede dell'Ente di Mestre, Via Spalti, 1:

IL PRESIDENTE Luigi Polesel

LA VICEPRESIDENTE Ketty Fogliani

IL CONSIGLIERE Filippo Battistelli

IL CONSIGLIERE Fulvio Della Rocca

IL CONSIGLIERE Federica Zago

IL SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE Elena Fongher

Assume la Presidenza il dott. Luigi Polesel.

Assume la funzione di Segretario Verbalizzante il dott.ssa Elena Fongher



N. 17 V. del 29/04/2024

Oggetto: Affidamento in house ex art. 7 c.2 d.lgs. 36/2023 a Fondazione Venezia Servizi alla Persona “Gestione dei Servizi Socio Sanitari ed Educativi presso il Centro Diurno del Centro Servizi San Giobbe In Venezia”

IL PRESIDENTE

Premesso:

- che con deliberazione Consiliare n.10 del 17/04/2014 l'IRE– Istituzioni di Ricovero e di Educazione - e con deliberazione Consiliare n.15 del 16/04/2014 l'Antica Scuola dei Battuti – Ente per la Gestione di Servizi alla Persona di Mestre Venezia –, hanno disposto vicendevolmente di costituire “Fondazione Venezia Servizi alla Persona”, approvandone lo Statuto e lo schema di atto costitutivo;
- con atto notarile del 28 aprile 2014, registrato a Venezia il 6 maggio 2014 rep. n. 39031, l'IRE e l'Antica Scuola dei Battuti hanno costituito la “Fondazione Venezia Servizi alla Persona ONLUS”, con scopi di solidarietà sociale, coerenti con i fini istituzionali condivisi da entrambe le IPAB, ed operante nei settori dell'assistenza sociale, socio sanitaria, della promozione e valorizzazione dei beni di interesse storico e artistico, della ricerca scientifica e di particolare interesse sociale e dell'istruzione e formazione di soggetti svantaggiati;

Considerato che è interesse di questa Amministrazione garantire la gestione del servizio socio sanitario ed educativo, nel rispetto degli standard regionali, presso il Centro Diurno del Centro Servizi San Giobbe in Venezia attraverso stipula di specifico accordo con la propria in house Fondazione Venezia Servizi alla persona, la quale, in forza della deliberazione consiliare n. 59 del 21.12.2023, già veniva autorizzata per il periodo dal 1.1.2024 al 31.12.2026, a norma dell'art. 7 c. 2 d.lgs. 36/2023, alla gestione dei servizi socio sanitari presso il centro servizi SAN GIOBBE ove il centro diurno di cui trattasi risulta essere incardinato;

Dato quindi atto che, a riscontro della nota trasmessa dall'Ente in data 26.3.2024 con prot. n. 5614/24, Fondazione Venezia Servizi alla Persona ha formalizzato, con nota del 12.04.2024 acquisita al prot. 6611, la propria proposta tecnico-economico proponendo per l'intera durata dell'appalto (dal 2.5.2024 al 31.12.2024) un corrispettivo di complessive € 67.690,00 IVA esente, unitamente al Progetto tecnico organizzativo predisposto per definire analiticamente i principi, obiettivi, metodologie di esecuzione della gestione del servizio comprendente il servizio socio sanitario ed educativo;

Considerato che:

- Fondazione ha scopi di solidarietà sociale, coerenti con i fini istituzionali condivisi da entrambe le IPAB, ed operante nei settori dell'assistenza sociale, socio sanitaria, della promozione e valorizzazione dei beni di interesse storico e artistico, della ricerca scientifica e di particolare interesse sociale e dell'istruzione e formazione di soggetti svantaggiati;
- Fondazione ha fornito dettaglio delle voci di costo che costituiscono l'offerta economica e che si ritengono esaustive e sufficienti a dimostrare che l'offerta risulta congrua, seria e



sostenibile, realizzabile ai fini dell'esecuzione del contratto;

- La qualità del servizio che Fondazione è in grado di offrire permetterebbe di rispondere in modo immediato alle richieste da gestire, con vantaggi sia in termini di avvio delle attività e riduzione dei tempi di realizzazione, sia in termini di affidabilità dei risultati ottenuti, grazie anche alla disponibilità di personale qualificato, di un'organizzazione collaudata, di una puntuale conoscenza del centro servizio e di un confronto continuo e costante agevolato dalla presenza già attiva presso il centro servizio;
- l'Amministrazione ritiene che attraverso la gestione dell'in-house sia possibile garantire totalmente e per l'intera durata contrattuale, sia le caratteristiche assistenziali sia la governance delle iniziative proposte dall'affidamento intervenendo, se del caso, anche post affidamento ogni qualvolta si rendesse necessario;
- trattasi prevalentemente di servizi e attività strumentali alle funzioni e obiettivi dell'Amministrazione, che trovano sintesi nella messa a disposizione di know how e nella consolidata esperienza anche in campo tecnico amministrativo e le cui caratteristiche ben si coniugano con le esigenze dell'Amministrazione in termini di risposte e servizi offerti;
- Fondazione ha una comprovata esperienza nella gestione dei servizi analoghi a quelli oggetto del presente affidamento, maturata e consolidata nel tempo ed un bagaglio di conoscenza nella gestione di procedimenti amministrativi per conto dell'Ente;
- L'Amministrazione esercita sulla predetta Fondazione un controllo analogo a quello esercitato sulle proprie strutture, nel rispetto delle disposizioni regionali e nazionali in materia di controllo analogo, e detiene, sulla medesima, poteri di indirizzo, direzione, coordinamento, controllo e supervisione delle attività, nel rispetto dei principi e delle disposizioni della normativa eurounitaria e della legislazione nazionale vigenti in materia. Il controllo analogo, cui è sottoposta Fondazione, garantisce, inoltre, continuità del rapporto nel tempo con l'Ente, nonché immediatezza e organicità del servizio, consentendo di orientare in modo efficace le azioni verso gli obiettivi da raggiungere;
- tale affidamento permette di ottenere maggiori risparmi dovuti al differente trattamento fiscale, contributivo e previdenziale del soggetto in house, che applica al proprio personale dipendente il CCNL UNEBA. Il confronto tra il costo orario del personale di Fondazione rispetto al personale assunto dall'Ente propende a favore di quello di Fondazione per la quale, in quanto soggetto privato, molti istituti sono totalmente a carico INPS, come permessi 104, congedi straordinari 104, maternità, altri sono parzialmente a carico INPS come la malattia a carico INPS mediamente al 66,66%;
- tale affidamento soggiace al particolare regime tributario di esenzione IVA di cui beneficia Fondazione che consente all'Ente di non sostenere alcuna imposizione per IVA;

Richiamato l'art. 7 c. 2 del Nuovo codice degli Appalti, d.lgs. 36/2023, denominato "Principio di auto-organizzazione amministrativa", laddove afferma il principio di auto-organizzazione della P.A., in forza del quale la Pubblica Amministrazione può liberamente decidere se autoprodurre la prestazione, rivolgersi al mercato o cooperare con altre PP.AA. nel contesto di un partenariato pubblico-pubblico, nel rispetto della disciplina del codice e del diritto dell'Unione europea;

Richiamata anche la deliberazione n. 145/2023 della Corte dei Conti Veneto: "Posto che il nuovo Codice dei contratti pubblici non ricalca i contenuti dell'art. 5 del D.Lgs. n. 50/2016 in merito alla definizione dei requisiti dell'in house providing, si ritiene che la specificazione



I.P.A.V.
Istituzioni Pubbliche di Assistenza Veneziane



contenuta alla lett. c) del comma 1 dell'art. 14 del D. Lgs. 36/2023, per cui si può ricorrere all'affidamento a società in house "nei limiti fissati dal diritto dell'Unione europea" garantisca la continuità con le condizioni previste dal vecchio Codice; quando quest'ultimo sarà definitivamente abrogato, i riferimenti per la definizione dell'in house providing potranno pertanto riscontrarsi: o nell'art. 17 della Direttiva n. 2014/23/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, o nell'art. 12 della Direttiva n. 2014/24/UE sugli appalti pubblici, oppure nell'art. 28 della Direttiva n. 2014/25/UE sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali".

Atteso che l'art. 192 c. 1 del d.lgs. 50/16 prevedeva l'istituzione di un elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie in house, istituito presso l'Autorità nazionale Anticorruzione, previa verifica dei requisiti necessari per l'iscrizione all'elenco;

Atteso che ad oggi l'Ente risulta essere iscritto all'apposito "Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di propri organismi in house, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 50/16", giusta comunicazione dell'Autorità prot. 0095437 del 17/11/2022 acquisita al prot. 18849 del 17/11/2022;

Considerato tuttavia che il Nuovo Codice degli Appalti ha abolito il registro ed il potere di controllo dell'ANAC, in ossequio al principio della fiducia, in forza del quale la P.A. presume che chi afferma di godere dei requisiti per essere qualificato come società in house li posseda realmente e, pertanto, può rendersi destinatario di affidamenti diretti;

Precisato che l'affidamento di cui trattasi rientra nel campo degli affidamenti "in house" disciplinati dall'art. 7 c. 2 d.lgs. 36/2023 e come tale non sottoposto agli obblighi di tracciabilità previsti dalla legge 136/2010, bensì a quelli informativi e di contribuzione come chiarito da ANAC con FAQ. D7 in tema di digitalizzazione;

Tutto ciò premesso il Presidente, invita il Consiglio a deliberare in merito

IL CONSIGLIO

Udita la relazione del Presidente;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Dirigente dell'Area proponente;

Visto il parere di regolarità contabile espresso dal Dirigente dell'Area Amministrazione e finanza;

Visto il parere di legittimità espresso dal Segretario Direttore Generale a norma di legge;

A voti unanimi espressi nelle forme di Legge

d e l i b e r a

1. Di considerare quanto espresso in premessa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
2. Di affidare alla Fondazione Venezia Servizi alla Persona con sede in Venezia Mestre la "GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI ED EDUCATIVI PRESSO IL CENTRO DIURNO DEL CENTRO SERVIZI SAN GIOBBE IN VENEZIA" per il periodo dal



I.P.A.V.
Istituzioni Pubbliche di Assistenza Veneziane



- 02.05.2024 al 31.12.2024 salva la possibilità riconosciuta ad ambo le parti di recedere unilateralmente dall'accordo, senza alcun addebito alla controparte, nel termine di preavviso di giorni 30 (trenta) dall'avvenuta comunicazione;
3. Di accettare la proposta formulata da Fondazione Venezia Servizi alla Persona dalla quale emerge la necessità di conferire un corrispettivo complessivo di € 67.690,00 iva esente art. 10/27 ter DPR 633/72;
 4. Di dare atto che tale affidamento rientra nel campo degli affidamenti in house disciplinati dall'art. 7 c. 2 d.lgs. 36/2023 e come tale non sottoposto agli obblighi di tracciabilità previsti dalla legge 136/2010 come previsto dalla Delibera ANAC n. 585 del 19.12.2023 bensì sottoposto agli obblighi informativi di monitoraggio e contribuzione;
 5. Di dare altresì atto che l'importo contrattuale, per l'intera durata dell'appalto, ammonta a complessive **€ 67.690,00** IVA esente art.10/27 ter DPR 633/72 da imputarsi sul conto 70105100 "Servizi Sanitari resi da Terzi" del bilancio economico analitico 2024, budget 04.50 cdc 40.155 "Centro Diurno San Giobbe";
 6. di stabilire che il suddetto costo è stato imputato nel bilancio di previsione 2024;
 7. Di demandare al Segretario Direttore Generale, nel rispetto delle proprie prerogative e responsabilità, l'adozione degli ulteriori atti e dei provvedimenti attuativi conseguenti alla presente deliberazione;
 8. Di dare atto che, ai sensi della Legge 241/1990 e del D.Lgs. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto è il Segretario Direttore Generale, mentre alla Direzione esecuzione provvede il Direttore del Centro servizi interessato al servizio in argomento;
 9. Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere.

IL PRESIDENTE

Luigi Polesel

LA VICE PRESIDENTE

Ketty Fogliani

I CONSIGLIERI

Filippo Battistelli

Fulvio Della Rocca



I.P.A.V.
Istituzioni Pubbliche di Assistenza Veneziane



Federica Zago

IL SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE

Elena Fongher

Si attesta la regolarità tecnica del presente atto
ai sensi dell'art. 11 del vigente Regolamento
di funzionamento degli organi:

**IL DIRIGENTE AREA
PROPONENTE**

Si attesta la regolarità contabile del presente
atto ai sensi dell'art. 11 del vigente
Regolamento di funzionamento degli organi:

**IL DIRIGENTE AREA
AMMINISTRAZIONE E FINANZA
I.P.A.V.**

**DIRIGENTE AREA
AMMINISTRAZIONE E FINANZA**

Si attesta la legittimità del presente atto ai sensi dell'art. 11 del vigente Regolamento di
funzionamento degli organi, che verrà pubblicato all'albo dell'Ente sul sito istituzionale dal
giorno 29 APR. 2024 ai sensi dell'art. 34 della legge 17/07/1890 n. 6972.

IL SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE

Elena Fongher